

**Умови прийняття, розгляду, задоволення заявок (замовлень)
на закупівлю лікарських засобів**

1. Замовлення (заявка) на поставку лікарських засобів із зазначенням дати замовлення, найменування (асортименту), конкретної кількості товару, адреси місця доставки та інших необхідних даних надсилається Покупцем в письмовому (електронному) вигляді на адресу електронної пошти відповідальної особи Товариства, що визначена в договорі поставки не пізніше 7 робочих днів до бажаної дати поставки.
2. Замовлення (заявки) на поставку лікарських засобів приймаються Товариством та опрацьовуються щотижнево у визначені робочі дні та години згідно графіку прийому замовлень, який є однаковим для всіх Покупців та надається кожному з них під час укладання відповідного договору поставки. Товариство розглядає замовлення з урахуванням положень ст. 20⁴ Закону України «Про лікарські засоби».
3. Мінімальна сума замовлення (заявки) на поставку не може бути меншою, ніж 100 000.00 грн. без ПДВ.
4. Після отримання замовлення відповідальна особа Товариства перевіряє наявність асортименту та кількості товару, що вказана в замовленні на складі Товариства. У випадку наявності дефектури тих чи інших позицій товару фіксує таку дефектуру.
5. До підтвердження замовлення відповідальна особа Товариства перевіряє наявність чи відсутність простроченої дебіторської заборгованості у відповідного Покупця за раніше відвантажений товар.
6. За наявності повної кількості та асортименту товару, що вказаний в замовленні, відповідальна особа Товариства погоджує замовлення Покупця шляхом надсилання йому в електронному вигляді проектів видаткових накладних з замовленим асортиментом, кількістю товару та строком його придатності. У кожній видатковій накладній фіксується номер та дата відповідного замовлення (заявки) Покупця.
7. За наявності дефектури частини асортименту замовленого товару та/або наявністю строкових позицій товару, відповідальна особа Товариства надсилає Покупцю на погодження проекти видаткових накладних за мінусом товару, що знаходиться в дефектурі та повідомляє в електронному листі найменування товару з замовлення, що знаходиться в дефектурі та/або найменування товару, строк придатності якого становить менше, ніж визначено договором. В такому випадку Покупець має право прийняти поставу товару по замовленню з врахуванням дефектури/строкових позицій або відмовитись від поставки, протягом 1 робочого дня письмово повідомивши про це Товариство на електронну адресу відповідальної особи Товариства, що вказана в договорі поставки.
8. Кожне замовлення (заявка) на поставку, якщо вони отримані у відповідний день та час згідно графіку прийому замовлень, погоджується відповідальною особою Товариства повністю або частково (у випадку дефектури) протягом наступних 2-х робочих днів від дати його отримання.
9. Товариство має право не розглядати замовлення (заявку) Покупця або відмовити у її задоволенні в наступних випадках:
 - 9.1. наявності простроченої заборгованості Покупця за раніше поставлений товар або іншого порушення умов укладеного між сторонами договору поставки;
 - 9.2. якщо замовлення (заявка) надійшло від Покупця в інший день, ніж визначено графіком прийому замовлень або оформлене неналежним чином;
 - 9.3. якщо товар, зазначений в замовленні відсутній на складі Товариства або Товариством задоволені всі попередньо отримані замовлення від інших Покупців.
 - 9.4. якщо сума замовлення менша, ніж вказана в п. 4 цих Умов;
 - 9.5. у разі якщо Покупець безпідставно відмовлявся від попередніх замовлень після їх погодження або від прийомки товару після поствки;
 - 9.6. якщо Покупець втрачає ліцензію або якщо у Покупця відбуваються інші суттєві зміни, які впливають на виконання зобов'язань за договором або можуть негативно вплинути на якість лікарських засобів, що поставляються.
 - 9.7. у випадку неможливості виробництва/поставки товару у зв'язку з форс-мажорними обставинами.
10. Про відмову в задоволенні Замовлення відповідальна особа Товариства зобов'язана повідомити Покупця протягом наступних 2-х робочих днів від дати його отримання.