

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральным директором
Публичного акционерного общества
«Научно-производственный центр
«Борщаговский химико-
фармацевтический завод»
11 апреля 2012г.



Генеральный директор

Л.В. Безпалько

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ

Публичного акционерного общества «Научно-производственный центр
«Борщаговский-химико фармацевтический завод»

в Республике Узбекистан

(в новой редакции)

1.1. Представительство ПАО НПЦ «Борщаговский ХФЗ» в Республике Узбекистан (далее именуется как «Представительство») является структурным Подразделением Публичного акционерного общества ПАО НПЦ «Борщаговский ХФЗ», Украина (далее также именуется как «Общество»), созданным для ведения дел, защиты прав и представления интересов Общества на территории Республики Узбекистан.

1.2. Учредителем Представительства является компания ПАО НПЦ «Борщаговский ХФЗ», зарегистрированная в соответствии с законодательством Украины с юридическим адресом: 03134, г. Киев, ул. Мира, 17, Украина.

1.3. Местонахождение Представительства: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100077, ул. Боз Бозор, 7 проезд, д. 21.

1.4. Полное наименование Представительства: Представительство ПАО НПЦ «Борщаговский ХФЗ» в Республике Узбекистан.

1.5. Представительство создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и настоящим Положением.

1.6. Срок деятельности Представительства соответствует сроку, на который выдано разрешение на открытие Представительства (сертификат об аккредитации). Срок деятельности Представительства соответственно продлевается при продлении срока аккредитации Представительства.

1.7. Представительство не является юридическим лицом, не осуществляет хозяйственную или иную коммерческую деятельность.

1.8. Для осуществления возложенных на него функций Представительства открывает текущий валютный счет, а также счет в национальной валюте Республики Узбекистан в банковском учреждении Республики Узбекистан. Счета открываются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

1.9. Представительство имеет круглую печать и бланк с полным наименованием Представительства.

1.10. Представительство вправе использовать зарегистрированные товарные знаки Общества при представлении интересов перед третьими лицами на территории Республики Узбекистан.

1.11. Представительство не является налогоплательщиком. Налогообложение Общества, иностранных и местных сотрудников Представительства осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

2. Цели и задачи деятельности Представительства

2.1. Основными задачами Представительства является:

- защита прав и интересов Общества в Республике Узбекистан перед предприятием, организациями, учреждениями, а также перед гражданами и государственными органами;
- исследование и анализ рынка во всех областях деятельности Общества;
- поиск потенциальных покупателей и предоставление им информации о деятельности Общества;
- изучение спроса на услуги Общества;
- изучение условий эксплуатации транспортных средств;
- подготовка и организация ярмарок, симпозиумов, выставок, семинаров, презентаций, переговоров;
- обработка предложений от потенциальных покупателей и передача сведений Обществу;
- разработка рекламных мероприятий и организация публикации рекламных материалов, связанных с деятельностью Общества;
- контроль над ходом исполнения заключенных соглашений, место исполнения которых находится на территории Республики Узбекистан;

- изучение конъюнктуры, обобщение информации и предложений по осуществлению совместной деятельности и созданию совместных производств;
- организация технического обеспечения переговоров, встреч, других мероприятий;
- содействие ведению деятельности Общества в Республике Узбекистан.

2.2. Выполняя указанную выше деятельность Представительство, действует исключительно от имени и по поручению Общества.

3. Имущество Представительства

3.1. Представительство наделяется имуществом, переданным ему со стороны Общества. Общество сохраняет за собой право собственности на имущество, переданное Представительству.

3.2. Представительство не имеет своего обособленного имущества и денежных средств. Расчеты осуществляются Представительством из средств, выделенных Обществом. Распоряжение денежными средствами (в любой валюте) и имуществом Общества в Узбекистане возлагается на Главу Представительства в пределах прав, предоставленных ему Обществом.

3.3. Представительство вправе осуществлять расчеты, связанные с покрытием расходов для собственных нужд. К таким расходам относятся:

- представительские расходы;
- затраты по покупке товарно-материальных ценностей для нужд Представительства;
- расчеты по заработной плате сотрудников Представительства;
- командировочные расходы;
- арендные, коммунальные платежи и.п.

3.4. Источниками средств Представительства в национальной валюте Республики Узбекистан являются:

- произведенный в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке обмен свободно конвертируемой валюты;
- средства Общества в национальной валюте Республики Узбекистан, остающиеся по ее решению распоряжении Представительства.

3.5. В случае отсутствия достаточных активов у Представительства, расходы и убытки от деятельности Представительства покрываются за счет Общества.

4. Управление Представительством

4.1. Управление деятельностью Представительства осуществляют его высший и исполнительный органы.

4.2. Высшим органом управления Представительством является Общество лице Генерального директора. Исполнительным органом управления является Глава Представительства.

4.3. Руководство Представительством осуществляет Глава Представительства на основании настоящего Положения и доверенности, выданной Обществом.

5. Полномочия Общества

5.1. Исключительную компетенцию Общества составляют:

- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- определение основных направлений деятельности представительства;
- рассмотрение и утверждение результатов деятельности Представительства;
- назначение на должность и освобождение от должности Главы Представительства;

- по представлению Главы представительства утверждать штатное расписание;
- решение о прекращении деятельности Представительства;
- оформление, выдача и отзыв доверенности на Главу Представительства;
- назначение аудиторской (ревизионной) проверки деятельности Представительства и утверждение ее отчетов и заключений;
- решение иных вопросов, связанных с Представительством, и не отнесенных к компетенции аккредитующего органа.

6. Полномочия Главы Представительства

6.1. Глава Представительства пользуется полномочиями руководителя и в качестве такового самостоятельно в рамках выданной доверенности решает вопросы текущей деятельности Представительства.

6.2. Глава Представительства на основании доверенности, выданной Обществом, и от имени Общества имеет право:

- открывать счета и распоряжаться денежными средствами Общества в банковских учреждениях Республики Узбекистан;
- представлять Общество перед всеми учреждениями, организациями, ведомствами, предприятиями, гражданами и государственными органами Республики Узбекистан, в том числе судебными и органами государственной власти;
- утверждать штаты Представительства, самостоятельно назначать и освобождать от занимаемой должности сотрудников Представительства, за исключением сотрудников, назначение которых требует предварительной аккредитации;
- издавать приказы и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Представительства;
- производить все действия, связанные с функционированием Представительства в Республике Узбекистан;
- обращаться от имени Общества с заявлениями и ходатайствами во все учреждения, организации, ведомства, предприятия, суды, государственные органы, органы государственной власти Республики Узбекистан, к юридическим и физическим лицам на территории Республики Узбекистан;
- заключать от имени Общества договора (и иные соглашения) и оплачивать по ним услуги (работы), направленные на содержание Представительства и осуществления его нормальной деятельности;
- осуществлять все действия от имени Общества, связанные с регистрацией приобретаемого и отчуждаемого имущества.

Главе Представительства не разрешается :

- получать займ(ы) от имени Общества;
- приобретать/отчуждать имущество;
- заключать контракты от имени Общества.

6.3. Глава Представительства регулярно, но не реже чем один раз в год направляет отчет Обществу о проделанной работе Представительства.

6.4. По требованию Общества Глава Представительства и Главный бухгалтер предоставляют Обществу информацию о расходовании денежных средств согласно бухгалтерской отчетности.

6.5. Для обеспечения деятельности Представительства Глава Представительства имеет право направления в командировки сотрудников Представительства в пределах Республики Узбекистан, а по согласованию или указанию Общества, также и за пределы Республики Узбекистан.

7. Персонал и трудовые соглашения

7.1. Глава Представительства назначается на должность Обществом.

7.2. Для достижения целей деятельности Представительства Глава Представительства в соответствии с законодательством Республики Узбекистан осуществляет прием и увольнение персонала Представительства.

7.3. Структура и численность персонала Представительства (Штатное расписание) утверждается Генеральным директором Общества по представлению директора Представительства.

7.4. Глава Представительства самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, их продолжительность с соблюдением гарантий и требований, предусмотренных трудовым законодательством Республики Узбекистан. Ведение дел по аккредитации иностранных сотрудников осуществляется Главой Представительства или уполномоченным им лицом на основании выданной доверенности.

8. Оплата труда и отпуска сотрудников Представительства

8.1. Сотрудникам Представительства устанавливается ежемесячная заработная плата, согласно утвержденного штатного расписания.

8.2. Заработная плата устанавливается в долларах США. Работники Представительства получают заработную плату ежемесячно в национальной валюте Республики Узбекистан по курсу Центрального банка Республики Узбекистан за вычетом всех соответствующих налогов и платежей, установленных законодательством Республики Узбекистан.

8.3. Работникам Представительства устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск.

График предоставления отпусков согласовывается и утверждается Главой Представительства.

9. Обязательства Представительства Общества перед Министерством внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан

9.1. Представительство:

- один раз в год направляет в Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан информацию по установленной форме о своей деятельности;
- в десятидневный срок после получения сертификата об аккредитации Представительства предоставляет в Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан письменное уведомление о своем почтовом адресе;
- в десятидневный срок после получения сертификата об аккредитации Представительства производит постановку на учет в налоговых органах по месту нахождения Представительства, и представляет в Министерство внешних экономических связей, инвестиций и торговли Республики Узбекистан справку о постановке его на учет.

10. Прекращение деятельности Представительства

10.1. Деятельность Представительства в Республике Узбекистан прекращается:

- по истечении срока, на который выдан сертификат об аккредитации в случае, если Общество заблаговременно не ходатайствовала о продлении срока аккредитации Представительства;
- в случае ликвидации Общества;

- по решению суда;
- по решению аккредитующего органа Республики Узбекистан в случае нарушения Представительством условий своего открытия или положений законодательства Республики Узбекистан;
- по решению Общества.

10.2. В случае прекращения деятельности Представительства по решению Общества, последний письменно уведомляет аккредитующий орган Республики Узбекистан о своем принятом решении.

10.3. В случае прекращения деятельности Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдения их прав, установленных трудовым законодательством Республики Узбекистан.

10.4. Имуществом Представительства, оставшимся после прекращения его деятельности, Общество распоряжается по своему усмотрению за исключением случаев предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

11. Срок действия Положения

11.1. Данное Положение вступает в силу с момента выдачи разрешения на открытие Представительства (сертификата об аккредитации) и действительно до момента прекращения деятельности Представительства на территории Республики Узбекистан.

11.2. При продлении срока аккредитации Представительства, срок действия данного Положения также пролонгируется на новый срок, установленный аккредитующим органом.

Генеральный директор



Л.В. Безпалько

Л.В. Безпалько

-ів, Україна, чотирнадцятого червня дві тисячі дванадцятого року.

Я, МОРОЗОВА Т.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису генерального директора публічного акціонерного товариства "Науково-виробничий центр "Борцязівський хіміко-фармацевтичний завод" БЕЗПАЛЬКО ЛЮДМИЛИ ВАСИЛІВНИ, який зроблено в моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієдатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 3183

Стягнуто плати за домовленістю

Приватний нотаріус

